

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 22/07/2025
CONTRATO No. 264-DPS-2025
Período: Entre el 29 y 31 de mayo de 2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato o Convenio: 264-DPS-2025

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar los servicios de mantenimiento, soporte, actualización y desarrollo bajo modalidad de bolsa de horas para el Software de Gestión Tracking and Management System T&MS (Delta), que posee Prosperidad Social.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 29/05/2025

Fecha de vencimiento: 31/12/2025

Nombre del Contratista o Asociado(s): Sertisoft S.A.S

Supervisor que presenta el informe: Ricardo Ortiz Contenido, Edwin Giovanni Torres, Eliana Paola Barragan Murillo

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No aplica

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Entregar el documento que demuestre que se cuenta con el soporte contratado a nombre de Prosperidad Social con un cubrimiento hasta el 31 de diciembre de 2025.	Si	Sertisoft, S.A.S, remite soporte del cumplimiento de la actividad. Verificable en el informe de ejecución No. 2 – Mayo de 2025.	Si
2. Disponer de una herramienta para el registro y gestión de las incidencias presentadas que permita la generación de reportes mensuales y alertamiento al cumplimiento de ANS.	Si	Sertisoft S.A.S, dispone en la URL: http://www.tms.com.co la herramienta para el registro y seguimiento de incidencias. Verificable en el informe de ejecución No. 2 – Mayo de 2025.	Si
3. Resolver las solicitudes de soporte y garantía de acuerdo con los tiempos de servicio indicados en el documento protocolo de atención de incidentes para la vigencia 2025.	Si	Sertisoft, S.A.S, remite soporte del cumplimiento de la actividad. Verificable en el informe de ejecución No. 2 – Mayo de 2025.	Si
4. Estimar los requerimientos solicitados a desarrollar a cargo de la bolsa de horas, de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.4 de las especificaciones técnicas (805 Horas).	No aplica	Durante el presente mes no se ha requerido la ejecución de horas de desarrollo.	No aplica
5. Desarrollar las mejoras evolutivas de la aplicación Delta, con cargo a	No aplica	Sertisoft, S.A.S, se encuentra en proceso de desarrollo de las	No aplica

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 3

la bolsa de horas previa aceptación de la supervisión.		mejoras evolutivas que están con cargo a la bolsa de horas.	
6. Cumplir con los requerimientos técnicos indicados en clausula 2. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR, durante la ejecución del contrato.	Si	Sertisoft, S.A.S, remite soporte del cumplimiento de la actividad. Verificable en el informe de ejecución No. 2 – Mayo de 2025.	Si
7. Diligenciar el acuerdo de confidencialidad indicado en las condiciones técnicas.	Si	Sertisoft, S.A.S, remite soporte del cumplimiento de la actividad. Verificable en el informe de ejecución No. 2 – Mayo de 2025.	Si
8. Actualizar y suministrar la documentación técnica sobre las nuevas funcionalidades, mejoras y cambios, cada vez que se libera la nueva versión anual de la plataforma de gestión TRACKING AND MANagementsystem-TMS	No aplica	Pendiente aprobación de actualizaciones y desarrollos por parte de las áreas funcionales	No aplica
9. Generar planes de trabajo para la instalación de las soluciones generadas de la bolsa de horas de desarrollo, el plan de trabajo deberá contener plan de pruebas, manuales técnicos y funcionales, RFCs y Rollback para la instalación en el ambiente de certificación.	No aplica	Pendiente recibir cronogramas para los desarrollos a realizar.	No aplica
10. Generar un plan de trabajo concertado entre las áreas funcionales y técnicas en donde se socialicen cronograma, se entregue el plan para paso a producción, manuales técnicos y funcionales finales, RFCs y Rollback para la puesta funcionamiento ambiente de producción de las soluciones generadas de la bolsa de horas de desarrollo.	No aplic	Pendiente recibir cronogramas para los desarrollos a realizar.	No aplica
11. Realizar ajustes sobre el aplicativo web, de tal manera que permita todas las actualizaciones del sistema operativo del servidor que lo soporta. Para ello el CONTRATISTA presentará un plan de acción para soportar las actualizaciones de sistema operativo que Prosperidad Social se desean instalar sobre la versión del sistema operativo sobre el cual se encuentra instalada la aplicación.	No aplica	Pendiente validación de actualizaciones de S.O.	No aplica
12. Presentar un plan de mejoramiento a los casos de soporte vencidos sin solución y que son objetos de penalización por vencimiento de Acuerdos de Nivel de Servicios - ANS.	No aplica	No se requirió	No aplica

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 3

13. Proceder con la instalación del último paquete de actualizaciones liberadas, previa aprobación funcional en ambiente de pruebas Delta..	Si	Se realizó la por parte del proveedor la instalación del paquete de actualizaciones versión 2024.00.011 en ambiente de pruebas de Prosperidad Social. Desde las áreas funcionales luego de realizar la verificación, se aprueba el paso a producción.	SI
---	----	---	----

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Las obligaciones a cargo del contratista fueron cumplidas a satisfacción y de conformidad con lo establecido en el contrato.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$ 404.713.250
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	
Valor Total del Contrato o Convenio	\$ 404.713.250
Total Ejecutado	\$ 85.698.448
Valor Pagado y/o desembolsado	\$0

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. INFORME DE EJECUCIÓN No. 2 – MAYO DE 2025

En nuestra calidad de supervisores del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones de acuerdo a la documentación presentada correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.


EDWIN GIOVANNY TORRES ALFONSO
 1032407378
 SUPERVISOR


ELIANA PAOLA BARRAGAN MURILLO
 53101840
 SUPERVISOR


RICARDO ORTIZ CONTENTO
 86054370
 SUPERVISOR